

## **Algemene dienstverleningsvoorwaarden Advocatenkantoor mr. Sligchers te Maastricht (KvK-nummer 14126597)**

Deze algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Advocatenkantoor mr. Sligchers te Maastricht, dat in deze algemene dienstverleningsvoorwaarden wordt aangeduid als 'het Kantoor'.

### **Artikel 1 - Algemeen**

1.1 Deze algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende door de te verrichten diensten door het Kantoor, dan wel op aanbiedingen tot zulke overeenkomsten. Deze overeenkomsten vormen een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.

1.2 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

1.3 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene dienstverleningsvoorwaarden verstaan: degene die een overeenkomst met het Kantoor aangaat tot het doen verlenen van diensten, alsmede degene, die met het Kantoor omtrent zulk een overeenkomst onderhandelt, overlegt of correspondeert.

1.4 Het Kantoor is als gevolg van geldende regelgeving verplicht de identiteit van cliënten vast te stellen en ongebruikelijke transacties onder omstandigheden bij de autoriteiten te melden. Door het Kantoor een opdracht te geven, bevestigt de cliënt hiermee bekend te zijn en voor zover nodig zijn toestemming te geven.

1.5 Op bepalingen en/of op eigen voorwaarden of bedingen die afwijken van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden kan de opdrachtgever alleen een beroep doen, indien die voorwaarden of bedingen vooraf schriftelijk door het Kantoor zijn aanvaard.

1.6 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige overeenkomsten en aanbiedingen tot overeenkomsten.

### **Artikel 2 -Declaraties**

2.1 Tenzij door het Kantoor schriftelijk anders is vermeld of aanvaard, factureert het Kantoor de kosten van de dienstverlening periodiek aan de hand van de daadwerkelijk aan de opdracht bestede tijd (inclusief reistijd), tegen een door het Kantoor met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief, vermeerderd met 6% kantoorkosten. Bestede tijd wordt berekend per (minimale) tijdseenheid van zes minuten of in elk veelvoud daarvan.

2.2 Indien met de opdrachtgever niet uitdrukkelijk een uurtarief is overeengekomen, dan geldt het uurtarief, dat het Kantoor aan andere opdrachtgevers voor soortgelijke werkzaamheden in rekening pleegt te brengen.

2.3 De uurtarieven als bedoeld in 2.1 of 2.2 kunnen door het Kantoor te allen tijde worden gewijzigd. Het Kantoor doet van de wijziging van uurtarieven vooraf schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever. De geldende uurtarieven zullen door het Kantoor steeds op eerste verzoek van de opdrachtgever worden medegedeeld.

2.4 Het Kantoor is steeds gerechtigd aan de opdrachtgever een voorschot of een aanvullend voorschot in rekening te brengen. Aldus in rekening gebrachte voorschotten worden verrekend met de in 2.1 genoemde factuur.

2.5 In afwijking op het bepaalde in 2.4 is het Kantoor gerechtigd vóór aanvang van de werkzaamheden dan wel op het moment dat het Kantoor zulks noodzakelijk acht een depotstorting van de opdrachtgever te verlangen. Het Kantoor is gerechtigd een aanvullende depotstorting van de opdrachtgever te verlangen indien het Kantoor zulks noodzakelijk acht. Deze depotstorting(en) word(en) verrekend bij het beëindigen van de opdracht. Over het in depot gehouden bedrag is het Kantoor geen rente verschuldigd aan de opdrachtgever.

2.6 Verschotten (zoals: griffierecht, kosten voor getuigen en deskundigen, legeskosten, opgevraagde uittreksels uit openbare registers, opgevraagde uittreksels uit openbare registers, verhaalsonderzoek, beslag, faillissementsaanvraag, deurwaarder) worden, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen, afzonderlijk in rekening gebracht...

2.7 Het Kantoor specificeert in de declaraties de aard van de verrichte werkzaamheden, de duur daarvan, de gehanteerde tarieven, de opslag voor kantoorkosten en de bijkomende kosten als bedoeld in 2.6.

2.8 Indien zulks op grond van wettelijke bepalingen van toepassing is, wordt de factuur verhoogd met omzetbelasting.

2.9 Facturen, correspondentie betreffende betaling van facturen alsmede de door het Kantoor gevoerde overige correspondentie zullen geacht worden de opdrachtgever te hebben bereikt, indien zij zijn verzonden aan het adres van de opdrachtgever, dat door de opdrachtgever laatstelijk als zodanig aan het Kantoor is medegedeeld.

### **Artikel 3 - Opdracht**

3.1 De opdrachtgever is gehouden alle relevante gegevens en bescheiden welke het Kantoor overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm ter beschikking te stellen

3.2 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een aan het Kantoor verstrekte opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en wordt de daaraan bestede tijd en de eventueel daaraan bestede kosten op de gebruikelijke wijze in rekening gebracht.

3.3 Het Kantoor is gerechtigd om, indien dit tot een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen en de kosten van deze inschakeling aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Indien bij de uitvoering van een opdracht het Kantoor een of meer derden inschakelt, stelt het Kantoor de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

3.4 Het Kantoor verplicht zich tot uitvoering van de opdracht volgens de grondbeginselen van een behoorlijke beroepsuitoefening met inachtneming van de geldende Gedragsregels van Advocaten, zoals vastgesteld door de Nederlandse Orde van Advocaten.

3.5 De opdrachtgever is steeds gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht in te trekken. In dat geval is de opdrachtgever echter gehouden aan het Kantoor de inmiddels door het Kantoor gemaakte kosten alsmede de inmiddels door het Kantoor bestede tijd te vergoeden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2. Een intrekking van een verstrekte opdracht geschiedt schriftelijk door middel van een aangetekend schrijven.

3.6 In afwijking van artikel 7:408, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is het Kantoor gerechtigd om te allen tijde een opdracht te beëindigen. De tweede volzin van 3.5 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 4 - Betaling**

4.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door het Kantoor bevestigd, dient betaling van de factuur van het Kantoor plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de factuur door storting of overmaking op de door het Kantoor op de factuur vermelde bankrekening, zonder aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening.

4.2 Het Kantoor hanteert een kredietbeperkingstoeslag van drie (3) procent bovenop het factuurbedrag. Bij betaling binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de factuur mag deze kredietbeperking in mindering worden gebracht.

4.3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden tot betaling van de in de factuur. Opdrachtgevers/bestuurders van rechtspersonen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de facturen ten name van de rechtspersoon.

4.4 Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij de wettelijke (handels-)rente verschuldigd, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende (15<sup>e</sup>) dag na dagtekening van de factuur.

4.5 In het geval van een niet betaalde factuur stuurt het Kantoor eerst een herinneringsbrief naar de opdrachtgever. Indien het Kantoor ter zake van een niet betaalde factuur vervolgens een aanmaning verstuurt, is de opdrachtgever ter zake een bedrag van € 25 aan administratiekosten aan het Kantoor verschuldigd, verhoogd met omzetbelasting.

4.6 Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door het Kantoor ten name van de opdrachtgever gestelde facturen direct en voor het volledige bedrag opeisbaar, inclusief eventueel door het Kantoor nog op te stellen facturen ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten in de lopende facturatieperiode.

4.7 Alle kosten door het Kantoor te maken in verband met de invordering van hetgeen het Kantoor toekomt, worden door de opdrachtgever aan het Kantoor integraal vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 125 te bedragen, verhoogd met omzetbelasting..

4.8 In het in 4.4 bedoelde geval, zal het Kantoor eveneens gerechtigd zijn de werkzaamheden voor de opdrachtgever op te schorten, totdat integrale betaling van het aan het Kantoor verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.

4.9 Een door de opdrachtgever aan het Kantoor gedane betaling, geschiedt allereerst ter voldoening van kosten en wettelijke (handels-)rente en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande vordering, tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk of impliciet is aangegeven ter voldoening waarvan de betaling strekt.

4.10 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van het Kantoor daartoe aanleiding geeft, is het Kantoor gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door het Kantoor te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever verwijtbaar tekort mocht schieten in de nakoming van jegens het Kantoor aangegane verplichtingen, dan wel mocht nalaten de verlangde zekerheid te stellen, is het Kantoor gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan het Kantoor, uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct en voor het volledige bedrag opeisbaar.

4.11 Indien de opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot betaling van het aan het Kantoor verschuldigde, heeft het Kantoor het recht aan hem door of namens de opdrachtgever ter hand gestelde bescheiden, alsmede de uitkomsten van de werkzaamheden achter te houden, totdat integrale betaling van het aan het Kantoor verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.

#### **Artikel 5 - Klachten**

5.1 Indien de opdrachtgever ontevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening of over de factuur van het Kantoor kan de opdrachtgever zijn bezwaren aan het Kantoor voorleggen. Een dergelijke klacht zal worden behandeld conform het klachtenreglement van het Kantoor..

5.2 Klachten van opdrachtgevers betreffende de uitvoering van door het Kantoor verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten..

5.3 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen drie (3) maanden nadat de opdrachtgever kennis heeft genomen, of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.

5.4 De bepalingen van de artikelen 5.2 en 5.3 gelden niet indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf..

#### **Artikel 6 - Beperking aansprakelijkheid**

6.1 Het Kantoor verplicht zich om zich conform de regels van de Nederlandse Orde van Advocaten te verzekeren en verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van opdrachten.

6.2 De aansprakelijkheid van het Kantoor voor de vergoeding van geleden schade is beperkt tot het bedrag dat op grond van de in 6.1 bedoelde verzekering daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 6.1 bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag (exclusief omzetbelasting en verschotten) dat het Kantoor in de betreffende zaak in rekening heeft gebracht met een maximum van € 5.000.

6.3 Onder schade als bedoeld in 6.1 en 6.2 zijn aanspraken van derden mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart het Kantoor uitdrukkelijk van dergelijke aanspraken. Deze vrijwaring geldt niet indien de opdrachtgever een natuurlijke persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep.

6.4 Het Kantoor is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkoming van derden als bedoeld in 3.3.

#### **Artikel 7 - Intellectuele eigendom**

7.1 De door het Kantoor aan de opdrachtgever uitgebrachte adviezen en uitkomsten van verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door het Kantoor bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van het Kantoor komen uitsluitend toe aan het Kantoor.

7.2 Het is de opdrachtgever verboden deze adviezen of andersoortige uitkomsten van werkzaamheden van het Kantoor te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.

7.3 Derden kunnen geen rechten ontleen aan hetgeen het Kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever verricht. Indien de opdrachtgever derden laat kennis nemen van de werkzaamheden die het Kantoor ten behoeve van de opdrachtgever heeft verricht, is de opdrachtgever gehouden de derde op de toepasselijkheid van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden te wijzen en te bewerkstelligen dat deze derde de toepasselijkheid van deze algemene dienstverlenings-voorwaarden aanvaardt.

#### **Artikel 8 - Opslag van informatie**

8.1 Het Kantoor is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht.

8.2 Het Kantoor is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht.

#### **Artikel 9 - Geschillen**

9.1 Alle geschillen tussen het Kantoor en de opdrachtgever zullen, voor zover zij door partijen niet in der minne worden geschikt, bij uitsluiting van ieder ander, worden beslecht door de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht..

#### **Artikel 10 - Wijzigingen**

10.1 Het Kantoor is steeds bevoegd deze algemene dienstverleningsvoorwaarden te wijzigen.

10.2 Wijzigingen zullen voor de opdrachtgever verbindend worden, indien het Kantoor de opdrachtgever van de wijziging van de algemene dienstverleningsvoorwaarden heeft kennis gegeven en veertien dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de opdrachtgever het Kantoor schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijziging niet in te stemmen.

10.3 Indien een opdrachtgever tijdig en gemotiveerd te kennen heeft gegeven met de wijziging van de algemene dienstverleningsvoorwaarden niet in te stemmen, zullen op de verhouding tussen hem en het Kantoor die voorwaarden van toepassing blijven, die voor de wijziging van de algemene dienstverleningsvoorwaarden van toepassing waren.

Maastricht, 1 maart 2016